

## Teenuse osutamise leping nr 1.1-9/24/15-1

*(vastavalt digitaalallkirjastamise kuupäevale)*

**Riigi Infosüsteemi Amet**, keda esindab seaduse ja põhimääruse alusel peadirektor Joonas Heiter (edaspidi tellija)

ja

**Tripod Grupp OÜ**, keda esindab põhikirja alusel juhatuse liige Maria Veltmann (edaspidi täitja),

edaspidi ka pool või pooled, sõlmisid alljärgneva lepingu (edaspidi leping):

### 1. Lepingu dokumendid

- 1.1. Lepingu dokumentideks on käesolev leping ja selle aluseks olnud pakkumus (lisa 1), samuti hiljem poolte vahel sõlmitud muudatused ja/või täiendused lepingule.

### 2. Lepingu objekt

- 2.1. Lepingu objektiks on RIA töötajate pühendumuse ja rahulolu uuringu läbiviimine lepingus sätestatud tingimustel ja korras (edaspidi töö).

### 3. Töö eesmärgid ja tulemused

- 3.1. Lepingu raames viiakse tellija organisatsioonis läbi „RIA töötajate pühendumuse ja rahulolu uuring“ (edaspidi uuring), mille eesmärgiks on kaardistada töötajate pühendumuse ja tööga rahulolu taset ning tuua välja tegurid, mis neid enim mõjutavad.
- 3.2. Uuringu läbiviimise tulemusel valmivad:
  - 3.2.1. **veebiraport**, mis kajastab uuringu tulemusi ilma täiendavate analüütikupoolsete kommentaarideta;
  - 3.2.2. **analüütiline raport**, milles analüüsitakse uuringu tulemusi teemavaldkondade, struktuuriüksuste ja tellijaga kokkulepitud muude näitajate lõikes (sh juhtimistasand, püsiv kaugtöö, staaž, vanusegrupid), selgitatakse, millised on olulisemad pühendumust ning tööga rahulolu mõjutavad tegurid ning pakutakse välja tegevussuunad pühendumuse suurendamiseks ning tööga rahulolu parandamiseks;
  - 3.2.3. **osakonnaraportid**, kus iga osakonna personaalseid tulemusi esitletakse raportina võrdlusena organisatsiooni koondtulemustega;
  - 3.2.4. **juhiraportid juhtidele**, kellele andis tagasisidet neli või enam meeskonnaliiget;
  - 3.2.5. **avatud küsimuste raport**, kus esitatakse töötajate vastused originaalkujul, kust on vajadusel eemaldatud isiku tuvastamist võimaldavad fraasid. Avatud vastuseid on võimalik kategoriseerida nii teemade kui struktuuriüksuste lõikes;
  - 3.2.6. **tulemusi tutvustav ettekanne juhtidele**, mille raames tutvustatakse uuringu olulisemaid tulemusi, järeldusi ning tehakse soovituslikud ettepanekud edasisteks tegevusteks (sh kommunikatsioon ja tulemuste tutvustamine töötajatele, tegevusplaanide koostamine, tegevusplaanide elluviimine ja järelseire ning juhtide (juhtkond, osakonnajuhid ja tiimijuhid) koolitamine).

#### **4. Poolte õigused ja kohustused**

##### **4.1. Täitja:**

- 4.1.1. teostab töö õigeaegselt ja kvaliteetselt, lähtudes lepingus sätestatud tingimustest;
- 4.1.2. kohustub vastama tellija esindaja punktis 4.2.2 nimetatud parandusettepanekutele;
- 4.1.3. kohustub viivitamatult informeerima lepingu punktis 15.1 nimetatud tellija esindajat e-posti teel töö teostamist takistavatest asjaoludest.

##### **4.2. Tellija:**

- 4.2.1. annab täitjale töö teostamiseks tema käsutuses olevat vajalikku informatsiooni, sh uuringus osalevate töötajate e-posti aadressid;
- 4.2.2. kohustub täitja poolt kooskõlastamiseks esitatud dokumendid kooskõlastama või tegema nende osas parandusettepanekud 5 (viie) tööpäeva jooksul alates vastavate dokumentide saamisest;
- 4.2.3. võib jätta lepingu punktis 2.1 nimetatud töö vastu võtmata, kui töös esineb puudusi ja määrata puuduste kõrvaldamiseks täiendava tähtaja. Töö vastu võtmata jätmisel esitab tellija täitjale kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teate, kirjeldades selles ära töös esinevad puudused.

#### **5. Lepingu maksumus ja maksmine**

- 5.1. Tellija tasub täitjale lepingu tingimustele vastava töö teostamise eest 4900 (neli tuhat üheksasada) eurot, millele lisandub käibemaks.
- 5.2. Lepingu maksumus on tellija jaoks lõplik, sisaldades kõiki täitja kulutusi, mis tekivad seoses lepingu täitmisega.
- 5.3. Täitja esitab arve kohe pärast üleandmise ja vastuvõtmise akti kahepoolset allkirjastamist e-arvena aadressile [ria@arved.ee](mailto:ria@arved.ee).
- 5.4. Täitja poolt esitatav arve peab selgelt ja üheselt viitama lepingule, sisaldama makse teostamiseks vajalikke andmeid, tellija kontaktisiku nime ning vastama käibemaksuseaduse nõuetele. Käesolevas punktis esitatud tingimustele mittevastav arve ei kuulu tasumisele.
- 5.5. Arve maksetähtaeg on 10 (kümme) kalendripäeva.

#### **6. Töö üleandmine ja vastuvõtmine**

- 6.1. Üleandmise-vastuvõtmise akt on allkirjastatud dokument, mis tõendab täitja poolt uuringu andmete üleandmist tellijale ja tellija poolt nende vastuvõtmist.
- 6.2. Lepingu punktis 3.2. loetletud raportid, konsultatsioon ja ettekanne peavad jõudma tellijani hiljemalt 1. novembril 2024. aastal.
- 6.3. Lepingus sätestatud andmete üleandmise kohta allkirjastavad poolte kontaktisikud elektrooniliselt üleandmise-vastuvõtmise akti.

#### **7. Lepingu täitmine**

- 7.1. Täitja on kohustatud küsitluse ankeedi tellija kontaktisikuga üle vaatama ning vajadusel andma omapoolseid soovitusi ankeedi täiendamiseks või muutmiseks. Uuringu küsitluse ankeet peab olema enne küsitluse läbiviimist tellija kontaktisiku poolt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kooskõlastatud.
- 7.2. Täitja on kohustatud peale uuringu läbiviimist hiljemalt lepingu punktis 6.2 sätestatud tähtajal esitama lepingu punktis 3.2. loetletud raportid, konsultatsiooni ja ettekanne.
- 7.3. Lepingu täitmisel poolte vahel kasutatav keel on eesti keel. Kõik lepingu täitja poolt tellijale esitatavad andmed tuleb üle anda eesti keeles.

## **8. Poolte vastutus**

- 8.1. Pooled vastutavad sõlmitava lepingu tingimuste rikkumise eest maksimaalselt lepingu kogumaksumuse ulatuses.
- 8.2. Lepinguliste kohustuste rikkumise eest võib tellija täitjalt sisse nõuda leppetrahvi või pidada leppetrahvi kinni täitjale makstavast summast, mis aga ei välista muude õiguskaitsevahendite kasutamist, mh nõuda kahju hüvitamist.
- 8.3. Kui täitja viivituse põhjustab tellija, on täitjal õigus nõuda mõistlikku ajapikendust ja põhjendatud lisakulude hüvitamist. Täitja peab tellijat viivitusest ning sellest tulenevatest tagajärgedest kohe kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis informeerima.
- 8.4. Töö üleandmisega viivitamisel vastavalt lepingu punktile 6.2, on tellijal õigus nõuda ja täitjal kohustus maksta leppetrahvi 0,05% (null koma null viis protsenti) lepingu maksumusest iga viivitatud kalendripäeva eest, kuid mitte rohkem kui 20% (kaks kümmend protsenti) lepingu alusel tasumisele kuuluvast summast. Tellijal on õigus töö eest tasumisel vähendada täitjale makstava tasu suurust leppetrahvi summa võrra.
- 8.5. Kui tellija viivitab täitjale tasu maksmisega üle kokkulepitud tähtaja, on täitjal õigus nõuda viivist 0,05% (null koma null viis protsenti) iga viivitatud päeva kohta arvel näidatud summast.
- 8.6. Kui täitja ei täida lepingu punktides 9 ja/või 10 sätestatud kohustust, on poolel õigus nõuda teiselt poolelt leppetrahvi kuni 20% (kaks kümmend protsenti) lepingu maksumusest iga vastava juhtumi korral.
- 8.7. Pooled peavad esitama lepingust tuleneva leppetrahvi nõude kohustusi rikkunud poolele mõistliku aja jooksul, kuid mitte hiljem kui 3 (kolme) kuu jooksul arvates päevast, mil poolel tekkis leppetrahvi nõude esitamise õigus.

## **9. Konfidentsiaalsus ja isikuandmete töötlemine**

- 9.1. „Konfidentsiaalne informatsioon“ on igasugune informatsioon, mis avaldamise hetkel on määratletud kui konfidentsiaalne või mille olemusest võib järeldada, et see on konfidentsiaalne, sealhulgas isikuandmed, turvaandmed, kirjeldus infosüsteemide turvameetmete, turvaintsidendi või selle ohu kohta, arvutiprogrammid, koodid, algoritmid, oskusteave, vormularid, protsessid, ideed, strateegiad ja muu teave, mille avalikuks tulek võiks kahjustada tellija huve või mille suhtes kehtivad avaliku teabe seaduse või muu õigusakti kohaselt juurdepääsupiirangud või mille suhtes juurdepääsupiirangud ei kehti, kuid mida tellija ei ole avalikkusele teatavaks teinud.
- 9.2. Konfidentsiaalne informatsioon ei hõlma endas informatsiooni, mis on avalikult teadaolev või mille avalikustamise kohustus tuleneb õigusaktidest tingimisel, et selline avaldamine viiakse läbi võimalikest variantidest kõige piiratumal viisil.
- 9.3. Täitja peab käesoleva lepingu täitmisel, samuti lepingueelsetel läbirääkimistel ja lepingujärgsete kohustuste täitmisel saadud informatsiooni tellija ja tema tegevuse kohta ning isikuandmeid sisaldavat teavet hoidma konfidentsiaalsena ja mitte avaldama seda kolmandatele isikutele ilma tellija eelneva kirjaliku selgesõnalise nõusolekuta.
- 9.4. Täitjal on õigus töödelda isikuandmeid üksnes Eesti Vabariigi territooriumil, kui pooled ei ole kokku leppinud teisiti.
- 9.5. Täitjal on õigus töödelda käesoleva lepingu täitmisel teatavaks saanud konfidentsiaalset informatsiooni, sealhulgas isikuandmeid üksnes lepingu kehtivuse ajal ning lepingu eesmärkide täitmiseks vajalikus ulatuses. Täitjal on õigus säilitada küsitlusandmed uuringu läbiviimise lõpetamisest arvates järgneva 5 aasta jooksul anonümiseeritud kujul või kuni Tellijapoolse korralduseni lepingu raames kogutud andmed kustutada. Sellise korralduse saabumisel kustutatakse andmed 5 tööpäeva jooksul.

- 9.6. Isikuandmete töötlemisel kohustub täitja juhinduma kehtivatest õigusaktidest, sealhulgas Euroopa Parlamendi ja nõukogu 27. aprill 2016. a määrusest (EL) 2016/679 füüsiliste isikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ja selliste andmete vaba liikumise ning direktiivi 95/46/EÜ kehtetuks tunnistamise kohta (isikuandmete kaitse üldmäärus).
- 9.7. Täitja rakendab konfidentsiaalse informatsiooni, sealhulgas isikuandmete kaitseks asjakohaseid tehnilisi ja korralduslikke meetmeid tagamaks isikuandmete konfidentsiaalsuse, terviklikkuse ja käideldavuse. Täitja on isikuandmete töötlemisel kohustatud:
- 9.7.1. eesmärkide saavutamiseks mittevajalikud isikuandmed viivitamatult kustutama;
  - 9.7.2. ebaõigete isikuandmete parandamiseks võtma viivitamatult kasutusele vajalikud abinõud küsitlusperioodi jooksul. Küsitluse lõppedes ei ole isikuandmete parandamine, terviklikkuse ja käideldavuse eesmärgil asjakohane, andmeid säilitatakse pseudonüümitud kujul;
  - 9.7.3. vältima kõrvaliste isikute ligipääsu isikuandmete töötlemiseks kasutatavatele seadmetele;
  - 9.7.4. ära hoidma andmete omavolilist lugemist, kopeerimist ja muutmist andmetöötlussüsteemis, samuti andmekandjate omavolilist teisaldamist;
  - 9.7.5. ära hoidma isikuandmete omavolilist salvestamist, muutmist ja kustutamist;
  - 9.7.6. tagama, et igal andmetöötlussüsteemi kasutajal oleks juurdepääs ainult temale töötlemiseks lubatud isikuandmetele ja temale lubatud andmetöötluseks;
  - 9.7.7. tagama, et Tripod Grupp OÜ poolt isikuandmete edastamisel andmesidevahenditega ja andmekandjate transportimisel ei toimuks isikuandmete omavolilist lugemist, kopeerimist, muutmist või kustutamist;
- 9.8. Täitja võib avaldada konfidentsiaalset informatsiooni, sealhulgas isikuandmeid üksnes nendele isikutele, kes seda teavet vajavad lepinguliste kohustuste täitmiseks ja keda on teavitatud, et selline informatsioon on konfidentsiaalne ja nad on seotud konfidentsiaalsuskohustusega. Kui isikule avaldatakse lepinguliste kohustuste täitmiseks isikuandmeid, on täitja kohustatud tagama, et isik, kellele isikuandmeid avaldatakse, järgib käesolevas lepingus ja õigusaktides sätestatud isikuandmete töötlemise nõudeid ning on läbinud isikuandmete töötlemise alase koolituse.
- 9.9. Täitja on kohustatud teavitama tellijat konfidentsiaalsuskohustuse täitmisega seonduvatest takistustest, mis on tekkinud või tõenäoliselt võivad tekkida.
- 9.10. Konfidentsiaalsuskohustuse, sealhulgas isikuandmete töötlemise nõuete rikkumise korral on täitja kohustatud viivitamatult võtma kasutusele meetmed rikkumise leevendamiseks ning teavitama rikkumisest tellijat mitte hiljem kui 24 tunni möödudes rikkumisest teadasaamisest arvates. Isikuandmete töötlemise nõuete rikkumiseks loetakse mis tahes sündmus, mis põhjustab isikuandmete hävimise, kaotsimineku või kolmandatele isikutele, sealhulgas avalikkusele juurdepääsu võimaldamise või avalikustamise. Teade konfidentsiaalsuskohustuse rikkumisest tuleb tellijale esitada kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ning see peab sisaldama vähemalt järgmist informatsiooni:
- 9.10.1. konkreetse rikkumise kirjeldus;
  - 9.10.2. juhtunust puudutatud andmesubjektide arv ning isikuandmete liik;
  - 9.10.3. juhtunuga tegeleva kontaktisiku andmed;
  - 9.10.4. meetmete kirjeldus, mida täitja on rakendanud või rakendab rikkumise mõju leevendamiseks;
  - 9.10.5. rikkumise mõju ja tagajärg andmesubjektidele ja nende isikuandmetele;
  - 9.10.6. muu teave, mis on tellijale vajalik andmesubjekti ja pädeva järelevalveasutuse teavitamiseks.
- 9.11. Kohustus tagada konfidentsiaalse informatsiooni kaitse, sealhulgas isikuandmete konfidentsiaalsus on tähtsajatu ning kehtib nii lepingu täitmise ajal kui ka pärast lepingu lõppemist.

- 9.12. Täitja on kohustatud tagama käesolevas lepingus ja Eesti Vabariigis kehtivates õigusaktides sätestatud isikuandmete töötlemise nõuete täitmise iga isiku poolt, keda täitja on kaasanud lepingust tulenevate kohustuste täitmisele. Täitja vastutab tellija ees, kui ta on rikkunud käesolevas lepingus või õigusaktides isikuandmete volitatud töötlejale sätestatud isikuandmete töötlemise tingimusi.
- 9.13. Konfidentsiaalsuskohustuse või isikuandmete töötlemise nõuete rikkumist käsitletakse kui lepingu olulist rikkumist.
- 9.14. Täitja on kohustatud avaldama tellijale teavet, mis on vajalik konfidentsiaalsuskohustuse, sealhulgas isikuandmete töötlemise nõuete täitmise kontrollimiseks.
- 9.15. Täitja teeb tellijaga koostööd võimaluse piires asjakohaste tehniliste ja korralduslike meetmete abil andmesubjekti taotlusel tema kohta käivate andmete väljastamisel, andmete parandamisel ja kustutamisel.

## **10. Avalikud suhted**

- 10.1. Täitjal puudub volitus tegeleda lepingu raames avalike suhetega ning anda teateid pressile, elektroonilisele meediale, üldsusele või teistele auditooriumidele, välja arvatud tellija eelneval kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis nõusolekul.
- 10.2. Täitja paneb käesolevas punktis sätestatu kohustuseks kõikidele kolmandatele isikutele, keda ta kasutab oma lepingujärgsete kohustuste täitmisel.

## **11. Lepingu kehtivus, muutmine ja lõpetamine**

- 11.1. Täitja ei tohi lepingust tulenevaid õigusi ega kohustusi üle anda ega muul viisil loovutada kolmandale isikule ilma tellija eelneva kirjaliku nõusolekuta.
- 11.2. Lepingu muudatused jõustuvad nende allkirjastamisel mõlema poole poolt või allkirjastatud poolte kokkuleppes määratud tähtajal.
- 11.3. Lepingu tingimusi võib muuta ainult mõlemapoolselt allkirjastatud lepingu lisana. Muudatused töö teostamise ajakavas ning kulude muudatused eelarveridade vahel ei ole käsitletavad lepingu muutmisenä tingimusel, et lepingu täitmise lõpptähtaeg ei muutu ning lepingu kogumaksumus ei suurene.
- 11.4. Leping jõustub selle allakirjutamisest ning kehtib kuni lepinguliste kohustuste täitmiseni. Mõlemal poolel on õigus lepingut ühepoolselt ennetähtaegselt lõpetada lepingus ja seaduses toodud alustel.
- 11.5. Tellija võib lepingu igal ajal olenemata põhjusest etteteatamistähtajata üles öelda ning sellisel juhul on täitjal õigus nõuda tasu vaid lepingu ülesütlemise hetkeks faktiliselt teostatud töö eest.
- 11.6. Ülaltoodud alustel lepingu ennetähtaegsel lõpetamisel on täitjal õigus tellijalt sisse nõuda vaid tasu lepingu lõpetamise hetkeks faktiliselt teostatud töö eest.
- 11.7. Käesoleva lepingu täitmisel tekkivad vaidlused ja lahkarvamused lahendavad pooled läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Harju Maakohtus.
- 11.8. Leping omab juriidilist jõudu ning saadetakse pärast allkirjastamist pooltele.
- 11.9. Juhul kui täitja ei ole tööd tellijale esitanud või teinud nõutud parandusi hiljemalt 1 (ühe) kuu möödumisel arvates lepingus või selle lisas nimetatud tähtajast, on tellijal õigus ilma täitjale tasu maksmata lepingust ühepoolselt taganeda või leping üles öelda ning nõuda sisse leppetrahvi ja tekitatud kahju.
- 11.10. Lepingut võib muuta ainult poolte kirjalikul kokkuleppel. Kõik lepingu muudatused jõustuvad vastava lisa allakirjutamise momendist, kui lisas pole sätestatud teisiti.

## **12. Vääramatu jõud**

- 12.1. Pool ei vastuta kohustuste mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmise eest, kui lepingu rikkumine oli tingitud vääramatust jõust. Vääramatu jõu esinemisel lükkub kohustuste täitmine edasi vastavalt asjaoludele ja nende tulemuste kestmise aja võrra. Pooled eeldavad, et kohustuste rikkumine ei ole tingitud vääramatust jõust.
- 12.2. Vääramatuks jõuks loetakse loodusõnnetusi, üldisi elektrikatkestusi, sõjategevust, blokaadi või rahvusvaheliselt tunnustatud muid poolte tahtest sõltumatuid asjaolusid, mida ei võinud ette näha, mis ei allu poolte tahtele ning teevad võimatuks lepingust tulenevate kohustuste täitmise.
- 12.3. Vääramatu jõu poolt mõjutatud pool peab 2 (kahe) tööpäeva jooksul alates vääramatu jõu esinemisest sellest teisele poolele kirjalikult teatama, hinnates millises ulatuses ja kui pika perioodi vältel ta on võimetu oma kohustusi täitma. Vääramatust jõust tingitud takistuste lakkamisel peab mõjutatud pool teatama sellest koheselt teisele poolele. Juhul, kui pool ei ole õigeaegselt vääramatust jõust teatanud, puudub tal õigust sellele tugineda.

## **13. Autoriõigus**

- 13.1. Täitja annab tellijale üle kõik töö tegemise käigus loodud teoste varalised autoriõigused kogu autoriõiguste kehtivuse ajaks territoriaalsete piiranguteta autoriõiguse seaduse tähenduses. Täitja loovutab tellijale täielikult ja tagasivõetamatult varalised õigused töö üleandmise hetkest, loobudes sellega lepingu alusel üle antud töö osas õiguste kasutamisest. Tasu autoriõiguste loovutamise eest sisaldub lepingu hinnas.
- 13.2. Täitja kohustub tagama, et töö teostamise käigus loodud materjalide varalised autoriõigused autoriõiguste kasutamiseks kuuluvad täitjale.
- 13.3. Täitja kohustub tagama, et tal on töö teostamise käigus loodud materjalides kasutatud teiste autoriõigustega kaitstud teoste suhtes käesoleva lepingu sõlmimiseks vajalikud õigused.
- 13.4. Täitja kinnitab ja avaldab, et ta ei ole enne käesoleva lepingu sõlmimist lepingu punktis 13.1 märgitud õigusi kolmandatele isikutele loovutanud ega nende õiguste teostamiseks ja kasutamiseks kolmandatele isikutele luba (litsentsi) andnud ning ta ei ole sõlminud ega sõlmi lepingu kehtivuse ajal kolmandate isikutega kokkuleppeid töö teostamise käigus loodud materjalide kasutamiseks.
- 13.5. Täitja vastutab selle eest, et tema poolt teostatava töö puhul ei teki vastuolu Eesti Vabariigis kehtivate patendi- või autoriõigustega ja teiste immateriaalsete õigustega.

## **14. Infovahetus**

- 14.1. Kõik teated, millel ei ole õiguslikku tagajärge, võivad olla esitatud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ning peavad olema adresseeritud lepingu punktis 15 sätestatud kontaktisikutele. Kõik lepinguga ja lepingu täitmisega seotud pretensioonid peavad olema esitatud kirjalikult hiljemalt kolme (3) tööpäeva jooksul alates pretensiooni aluseks oleva asjaolu ilmnemisest.
- 14.2. Tellija varustab täitjat tema käsutuses oleva mistahes informatsiooni ja dokumentatsiooniga, mis võib olla lepingu täitmiseks oluline või mida täitja mõistlikkuse piirides lepingu täitmiseks nõuda võib.
- 14.3. Kontaktisikute muutumisel tuleb sellest viivitamatult teist poolt teavitada kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Nimetatud teade lisatakse lepingu juurde ning ei käsitleta lepingu muutmisena.

## 15. Poolte esindajad

- 15.1. Tellija esindajaks töö vastuvõtmisel, töö üleandmise – vastuvõtmise akti allakirjutamisel, muude lepinguga seotud küsimuste lahendamisel ja töö sisulistes küsimustes on Mari-Liis Suurpalu, tel 55 617 135, e-post [mari-liis.suurpalu@ria.ee](mailto:mari-liis.suurpalu@ria.ee).
- 15.2. Taitja esindajaks töö läbiviimisega seotud küsimuste lahendamisel ja töö üleandmisel on Meelis Pihlamäe tel: 5193 8161 e-post: [meelis.pihlammae@tripod.ee](mailto:meelis.pihlammae@tripod.ee).

Nimi:	<b>Tellija:</b> Riigi Infosüsteemi Amet	<b>Taitja:</b> Tripod Grupp OÜ
Reg.kood:	70006317	10736400
Aadress:	Pärnu mnt 139a 15169 Tallinn	Puhkekodu tee 55, 12015 Tallinn, Eesti
Tel.nr:	663 0200	618 1570
E-post:	<a href="mailto:ria@ria.ee">ria@ria.ee</a>	<a href="mailto:tripod@tripod.ee">tripod@tripod.ee</a>
Kodulehekülg:	<a href="http://www.ria.ee">www.ria.ee</a>	<a href="http://www.tripod.ee">www.tripod.ee</a>

## Poolte esindajate allkirjad

Käesoleva lepingu allakirjutamisega tõendavad mõlemad lepingu pooled, et on tutvunud ja on nõus lepingus toodud tingimustega ning mõistavad täielikult enesele võetavate kohustuste sisu ning tagajärgi.

*/allkirjastatud digitaalselt/*

Joonas Heiter  
peadirektor

*/allkirjastatud digitaalselt/*

Maria Veltmann  
juhatuse liige